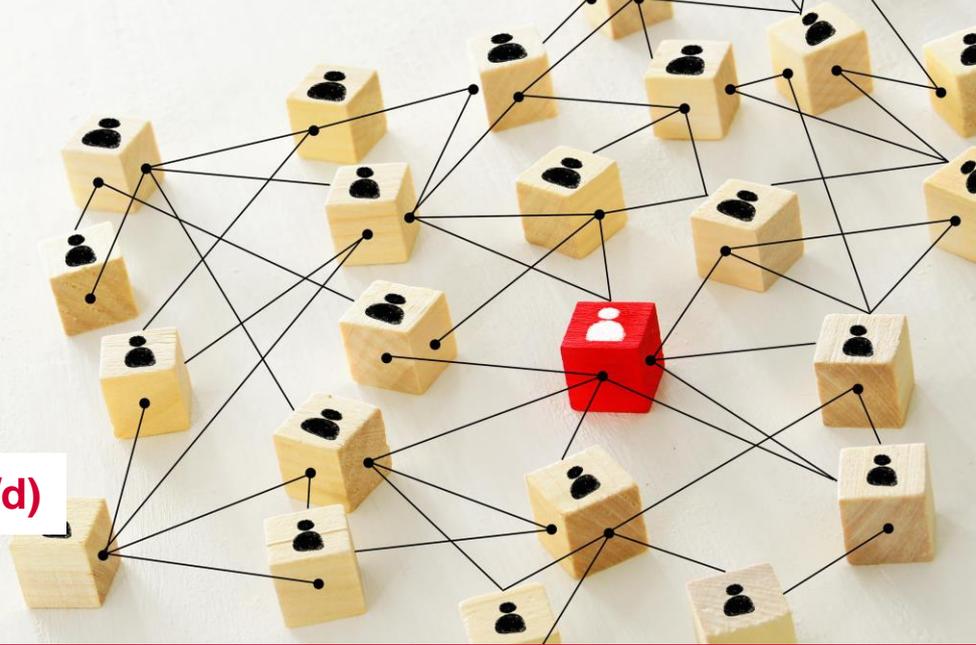


Wir stellen ein!

Mitarbeiter Support (m/w/d)



Deine Aufgaben

- Verantwortung für den Support der Signaturlösungen und der Lösungen für den elektronischen Rechtsverkehr der FP DBS GmbH
- aktive Unterstützung bei der Ausarbeitung und Weiterentwicklung des Kundenservice und Servicekonzeptes
- eigenständiges Arbeiten im Accountmanagement
- Prüfung der eingehenden Identifizierungunterlagen für alle angebotenen Dienste
- gegebenenfalls Durchführung von Kundens Schulungen

Dein Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder IT-Systemkaufmann. Quereinstieg möglich
- Berufserfahrung im Bereich des IT-Supports von Vorteil
- Idealerweise erste Kenntnisse bzw. Interesse an digitalen Signaturen und gute analytische Fähigkeiten
- eine hohe Eigenmotivation und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Deine Perspektiven

- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien
- viel kreativer Freiraum in einem agilen Umfeld
- familiäre Atmosphäre
- marktgerechte Vergütung
- die Chance, aktiv den Erfolg eines innovativen Unternehmens mitzugestalten
- die Möglichkeit eines hybriden Arbeitsmodells (2-3 Tage pro Woche Homeoffice möglich)
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- altersvorsorgewirksame Leistungen

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf).

Die Lösungen und das Know-How der **FP Digital Business Solutions GmbH** reichen von hybrider Mailkommunikation über elektronische Signaturen und Lösungen für den elektronischen Rechtsverkehr, bis hin zum Outsourcing Ihres gesamten In- und Output-Managements für physische und digitale Dokumente oder maßgeschneiderte Automatisierungslösungen für komplexe Kommunikations- und Workflow-Prozesse.

Als Teil der **FP Gruppe** standen wir als 100-jähriger Konzern vor den Herausforderungen der digitalen Transformation und wissen, dass viele das Ziel kennen, aber nicht den Weg. Wir haben unser Produktportfolio so aufgestellt, dass wir Unternehmen in jeder Phase der Transformation prozessorientiert unterstützen können.

FP Digital Business Solutions GmbH
Niederlassung Fürstenwalde
Antonia Drzymalski
Trebuser Straße 47
15517 Fürstenwalde/Spree
Telefon: +49 30 220660-447
E-Mail: jobs@francotyp.com

Bitte bewirb Dich ausschließlich per E-Mail.